

## شیوه نامه مراحل اجرایی فرآیند دفاع از رساله دوره دکتری

- ۱- دانشجوی پس از اتمام تدوین پایان نامه و سپری شدن حداقل زمان لازم بر اساس آیین نامه های پژوهشی به دفتر پژوهش دانشکده مراجعه و نسبت به ارایه درخواست خود اقدام می نماید (فرم شماره ۱)  
**توضیح: فرم شماره (۱) شامل درخواست دانشجو به استاد / اساتید راهنما و متعاقب آن درخواست استاد / اساتید راهنما به مدیر گروه مبنی بر دارا بودن حداقل پذیرش چاپ یک مقاله مطابق با آیین نامه دوره دکتری و آماده بودن پایان نامه جهت برگزاری جلسه دفاع می باشد .**
  - ۲- گروه آموزشی پس از تایید مستندات، مدارک را به رئیس دانشکده ارسال می نماید .
  - ۳- در این مرحله رئیس دانشکده به انجام موارد ذیل اقدام مینماید :
    - الف) ارسال درخواست برگزاری جلسه دفاع به همراه مستندات (یک نسخه از پایان نامه و تصویر مقاله مستخرج از پایان نامه) به معاونت پژوهشی واحد جهت بررسی و اعلام نظر .
    - ب) ارسال درخواست بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو به معاونت آموزشی واحد مبنی بر اعلام نظر در خصوص بلامانع بودن برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه از نظر آموزشی .
    - ت) ارسال فرم اعلام آمادگی دفاع (فرم شماره ۲) به معاونت پژوهشی .
- توضیح : فرم اعلام آمادگی دفاع شامل مشخصات کلی دانشجو ،عنوان پایان نامه ،اساتید راهنما و مشاور ،داوران پیشنهادی و ناظر جلسه دفاع می باشد که توسط مدیر پژوهش دانشکده تهیه و با تایید رئیس دانشکده ارسال می گردد .**
- ۴- معاونت آموزشی پس از بررسی وضعیت آموزشی دانشجو ضمن ارسال پاسخ خود به دانشکده با ارسال رونوشت نامه مذکور به معاونت پژوهشی اطلاع رسانی می نماید .
  - ۵- معاونت پژوهشی پس از تایید مستندات پژوهشی و تایید فرم شماره (۲) و بلامانع بودن وضعیت آموزشی (دریافت تایید وضعیت تحصیلی از معاونت آموزشی) موارد را به دانشکده اطلاع رسانی می کند .
  - ۶- ارسال نامه ارزیابی پایان نامه به داوران توسط ریاست دانشکده پس از اعلام نظر معاونت پژوهشی .
  - ۷- در صورت مثبت بودن نظر داوران ،دانشکده نسبت به ارسال دعوتنامه به داوران ،اساتید راهنما و مشاور ،ناظر ،جهت برگزاری جلسه دفاع براساس فرم شماره (و همچنین صدور صورتجلسه خام دفاع اقدام می نماید .